



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a személyes adatok kezeléséről

A természetes személyekre vonatkozó adatok kezeléséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezik. Az Infotv., valamint a kapcsolódó jogszabályok alapján az MKB Nyugdíjpénztár (továbbiakban: Pénztár) mint adatkezelő „Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat”-ot készített, melyet teljes terjedelmében az érintettek megtekinthetnek a Pénztár Ügyfélszolgálatán.

Pénztárunk az Infotv. 20 §-ának (4) bekezdése alapján a jelen tájékoztató nyilvánosságra hozatalával tájékoztatja tagjait, illetve a Pénztárba belépni szándékozókat, továbbá az egyéb érintetteket a személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkról.

I. Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, aki a Pénztár ügyfele, vagy leendő ügyfele. Ügyfél, leendő ügyfél:

- a Pénztár magánszemély tagja, a tag haláleseti kedvezményezettje, vagy örököse,
- a Pénztár munkáltatói tagjának természetes személy képviselői, kapcsolattartó személyei,
- ügyfélkapcsolat létrehozása érdekében a Pénztár által megkeresett, vagy a Pénztárat megkereső, érdeklődő természetes személyek.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat a Pénztárban pénztártitoknak és üzleti titoknak minősül.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: az MKB Nyugdíjpénztár, amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. Nem történik harmadik fél részére adattovábbítás, amennyiben az adatkezelő adatfeldolgozónak ad át adatot feldolgozásra.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. A Pénztár végez adatfeldolgozást és végeztet más személlyel is adatfeldolgozást.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

II. Adatkezeléssel összefüggő alapvető rendelkezések

1. Az adatkezelés jogalapja, célja:

Az adatkezelés megnevezése: önkéntes nyugdíjpénztár, magánnyugdíj pénztár működtetése.
Az adatkezelés célja:

- Önkéntes nyugdíjpénztári tagok adatainak kezelése a tagsági jogviszonyból eredő jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése céljából,
- Önkéntes nyugdíjpénztári tagok haláleseti kedvezményezettjei, örökösei adatainak kezelése a pénztártag halála esetén a jogutódlásból fakadó jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése céljából,
- Magánnyugdíjpénztári tagok adatainak kezelése a tagsági jogviszonyból eredő jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése céljából,
- Magánnyugdíjpénztári tagok haláleseti kedvezményezettjei, örökösei adatainak kezelése a pénztártag halála esetén a jogutódlásból fakadó jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése céljából.

Az adatkezelés jogalapja (jogszabály hely):

- **érintettek hozzájárulása:** a 2011. évi CXII. Tv. (Infotv.) 5.§ (1) bek. a) pontja valamint az 1993. évi XCVI. tv. 11.§ (2) bek és 40/A. § (2) bekezdése alapján.
- **törvényi rendelkezés:** az Info tv. 6.§ (1) bek. a) pont valamint az 1993. évi XCVI. tv. 16/A. §- a és a 40/A. § (2) bekezdése alapján és az érintettek hozzájárulása a rendelkezési jog gyakorlásánál 2011. évi CXII. Tv. (Infotv.) 5.§ (1) bek. a) pontja valamint az 1993. évi XCVI. tv. 16/A. §- a és a 40/A. § (2) bekezdése alapján
- **érintettek hozzájárulása:** a 2011. évi CXII. Tv. (Infotv.) 5.§ (1) bek. a) pontja valamint az 1997. évi LXXXII.tv. 22.§ (1)-(4) bek. és 78. § (2) bekezdése alapján.

- **törvényi rendelkezés:** az Info tv. 6.§ (1) bek. a) pont valamint az 1993. évi XCVI. tv. 29. §-a és a 78. § (2) bekezdése alapján és az érintettek hozzájárulása a rendelkezési jog gyakorlásánál 2011. évi CXII. Tv. (Infotv.) 5.§ (1) bek. a) pontja valamint az 1997. évi LXXXII.tv. 29. §-a és a 78. § (2) bekezdése alapján.

A pénztári sajátosságok következtében a tagi és a taghoz tartozó az egyéb személyek adatkezelése kapcsán a Pénztár további adatokat kezel:

- a tagi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos tevékenységre vonatkozó szerződések teljesítése, végrehajtása,
- a szerződések alapján vállalt szolgáltatások nyújtása, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok igazolása, a szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő követelések érvényesítése, behajtása és értékesítése,
- panaszok kezelése, üzleti ajánlat adása, marketing célú felhasználás,
- kapcsolattartás,
- jogszabályon alapuló adatkezelési kötelezettség (pl.: Pmt. előírásai szerinti átvilágítás, a Pénztárat az Tag vonatkozásában terhelő adókötelezettségek teljesítése)teljesítése céljából.

A személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételét a Hatóságnál az Info. tv. 66. §-a szerint kérelmezni kell. A Pénztár adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-66525/2013. A kérelemnek helyt adó határozatban közölt nyilvántartási számot fel kell tüntetni minden adattovábbításnál, nyilvánosságra hozásnál, érintettnek kiadásakor, adat bekérésekor a nyomtatványon.

2. A kezelt adatok köre:

Az adott ügylet vonatkozásában kezelt személyes adatok felsorolását a Pénztár alapszabálya, az adott jogviszonyra vagy ügyletre vonatkozó belső szabályzatai vagy az egyedi szerződések, ajánlatok és tájékoztatók (nyomtatványok) tartalmazzák.

A Pénztár ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

- a) Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan egy ügy, egy ügýtípushoz tartozó ügyek feldolgozásához kapcsolódik(nak). Alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre az alapul szolgáló bizonylat, irat selejtezéséig van lehetőség.
- b) A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

3. Az adatkezelés időtartama:

A Pénztár adatkezelésének maximális időtartama eltérő hozzájáruláson alapuló és kötelező adatkezelés esetén. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a Pénztár az érintett személyes adatait legkésőbb a Pénztár és az érintett közötti jogviszony, illetve a szerződésből származó Pénztári követelés megszűnését követő 8. (nyolcadik) év végéig kezeli, szerződéses jogviszony hiányában az adatrögzítéstől számított legfeljebb 8 (nyolc) évig, de ezen időszakon belül is csak addig, amíg az érintett a hozzájáruló nyilatkozatát vissza nem vonja.

Törvényen alapuló kötelező adatkezelés esetén a Pénztár a vonatkozó törvényben előírt határidő lejártáig kezeli az érintettnek a törvényben megjelölt személyes adatait, a törvényben meghatározott célból. Az adott ügyletre vonatkozó egyéb adatkezelési időtartamokat az adott adatkezeléssel kapcsolatos alapító okiratok és szabályzatok, valamint tájékoztatók, ajánlatok (nyomtatványok) vagy konkrét szerződések tartalmazzák.

4. Az adatkezelés elvei:

A szabályzat az alábbi elvekről rendelkezik:

a.) A törvényesség elve

A Pénztár a személyes adatok felvétele, kezelése során az adatkezelés minden szakaszában a jogszabályoknak megfelelően, tisztességesen, törvényesen jár el.

b.) Célhoz-kötöttség elve

A Pénztár személyes adatot konkrétan meghatározott célból kezel. A tag tekintetében (ideértve a szolgáltatásra jogosultjait és kedvezményezetteit is) az általa a Pénztár közreműködésével elérendő célokat a Pénztár Alapszabálya, Szolgáltatási Szabályzata és az azok végrehajtását elősegítő belső szabályzatok, tájékoztatók tartalmazzák.

c.) Adatminőség elve

Az adatkezelés során a Pénztár biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

d.) Adatbiztonság elve

Az adatok kezelése során a Pénztár biztosítja, hogy:

- a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmosság),
- az adat illetéktelen személyek által ne legyen módosítható (sértetlenség),
- az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

e.) Az érintettek beleegyezésének elve

A Pénztár valamennyi ügyfele, leendő ügyfele részére az igényelt szolgáltatásnak, a kapcsolatuknak megfelelő részletes tájékoztatást úgy ad meg, hogy abból az adatigény szükségessége, tartalma, egyéb körülményei is érthetően megállapíthatók legyenek (pl. szabályzatok, útmutatók, tájékoztatók, stb. rendelkezésre bocsátása). Amennyiben az adott ügymenet lehetővé teszi, úgy a tájékoztató anyagot írásban mellékeli.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- a Pénztár, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közli, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatja a kezelendő adatokról, valamint az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

5. Adatfeldolgozás:

Adatfeldolgozást a Pénztár vagy kiszervezett tevékenységként megbízott adatfeldolgozó végez. A Pénztár tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett jogosult kiszervezni.

A Pénztár által megbízott adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Pénztár határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Pénztár felel. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő Pénztár előzetes jóváhagyásával vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Pénztár rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, adatot harmadik félnek nem adhat át, továbbá a személyes adatokat a Pénztár rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

6. Az adattovábbítás (adatátadás) feltételei:

A személyes adatok akkor továbbíthatók (adhatók át harmadik személynek, ide nem értve az adatfeldolgozót), amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt megengedi.

A Pénztár az érintett felhatalmazása alapján jogosult az Tag egyes szerződéseivel kapcsolatosan nyilvánartartott adatainak a felhatalmazás szerinti adatátadására.

7. Az érintett tájékoztatása, helyesbítés, törlés:

Az érintett tájékoztatást kérhet a Pénztárnál személyes adatai kezeléséről, kérheti továbbá személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére a Pénztár tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Pénztár köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 (harminc) napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a tárgyévben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Pénztárhoz még nem nyújtott be.

Az érintett tájékoztatását a Pénztár csak törvényben meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Pénztár írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor, valamint a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelycím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c) fordulás lehetőségéről.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Pénztár rendelkezésére áll, a személyes adatot a Pénztár helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, amennyiben:

- kezelése jogellenes,
- az érintett kéri (kivéve, ha az adatkezelés jogszabály kötelező rendelkezésén alapul),
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (kivéve, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni)
- vagy azt a bíróság, vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett a Pénztár zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Pénztár megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Pénztár az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait, valamint a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

8. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen:

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Pénztár, az adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Pénztár a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Pénztár az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett a Pénztár döntésével nem ért egyet, illetve ha a Pénztár az Infotv.-ben előírt határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 (harminc) napon belül bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

9. Pénztártitok, személyes adatok:

A Pénztár sajátos tevékenysége (a tag pénzbeli nyugdíj célú megtakarításának tartós, hosszú időn át tartó kezelése, nyilvántartása)) következtében naponta nagy számban előforduló megkeresés, hogy nem a pénztártag, hanem más személy kér személyes adataira vonatkozó információt.

A Pénztártagra vonatkozó adatok pénztártitoknak minősülnek.

Az **önkéntes biztosító pénztárakról** szóló 1993. évi XCVI. törvény (Öpt.) a pénztárak szigorú kötelezettségeként szabályozza a tagi adatok pénztártitokként történő kezelését. Az Öpt. ezzel kapcsolatos, **tagokra vonatkozóan kivonatolt legfontosabb szabályai** a következők:

"Öpt.40/A.§

...

(2) Pénztártitok minden olyan, a pénztártagról ... a pénztár vagy a pénztári szolgáltató rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag, a pénztártag kedvezményezettjének, örökösének, közeli hozzátartozójának személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, ... vonatkozik. ...

...

(5) A pénztár igazgatótanácsának és az ellenőrző bizottságának tagja, a pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot – időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is – megtartani.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.

..."

"40/B.§

...

(2)A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha a) a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható adatkört pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,

...

(3) Aki üzleti titok vagy pénztártitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a pénztárnak vagy a pénztártagoknak hátrányt okozzon."

Az Mpt. pénztári és üzleti titokkal kapcsolatos előírásai:

„Az üzleti titok és pénztártitok”

78. §

- (1)** E törvény alkalmazásában üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2:47. § (1) bekezdésében meghatározott fogalmat kell érteni.
- (2)** Pénztártitok minden olyan, a pénztártagról a pénztár vagy a pénztári szolgáltató szervezet rendelkezésére álló, a tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a pénztártag személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre, járulékbefizetéseire és a részére járó nyugdíj szolgáltatásra vonatkozik. A pénztártagok nyilvántartható személyes adatainak körét a törvény 2. számú melléklete tartalmazza. A pénztár üzleti és pénztártitkot kizárólag a pénztári tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.
- (3)** Nem lehet üzleti titokra hivatkozással visszatartani az információt a közérdekű adatok nyilvánosságára és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség esetén.
- (4)** A pénztár igazgatótanácsának és az ellenőrző bizottságának tagja, a pénztár alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a pénztár működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot és pénztártitkot – időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is – megtartani.
- (5)** A (4) bekezdésben meghatározott titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő információhoz jutott.
- (6)** A Felügyelet – az üzleti titokra vonatkozó szabályok betartásával – a pénztárak egyedi azonosítására alkalmas adatokat szolgáltat:
 - a)** statisztikai célokra a Központi Statisztikai Hivatal,
 - b)** a gazdaságpolitikai és költségvetés-politikai feladatok ellátása céljából az államháztartásért felelős miniszter és a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásáért felelős miniszter,
 - c)** a gazdasági, pénzügyi folyamatok elemzése, a pénztárak befektetési tevékenységének eredményesebbé tétele, valamint a pénztárak szolgáltatási kötelezettsége teljesíthetőségének értékelése céljából az Alap,
 - d)** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63. § (1) bekezdés g) pontjában és azzal összefüggésben i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró kormányzati ellenőrzési szerv részére.
- (7)** A Felügyelet a pénztárak egyedi azonosítására alkalmas adatokat szolgáltat a feladatkörében eljáró Gazdasági Versenyhivatal részére.

79. §

- (1)**A pénztártitok és üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a feladatkörében eljáró
 - a)** Felügyelettel,
 - b)** az Alappal,

- c) az Állami Számvevőszékkel,
- d) a pénztárak törvényességi felügyeletét ellátó ügyészséggel,
- e) a folyamatban levő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
- f) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információ gyűjtésre felhatalmazott szervvel,
- g) a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
- h) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- i) a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá a csőd-, felszámolási eljárás és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárása keretében a bírósággal,
- j) az adó-, vám- és társadalombiztosítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében eljáró adóhatósággal, vámhatósággal, illetve társadalombiztosítási szervvel,
- k) a Gazdasági Versenyhivatallal
- l) a gazdálkodás nyilvántartásához szükséges adatok tekintetében a gazdálkodás nyilvántartását végző szolgáltatóval, továbbá a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel
- m) külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervvel
- n) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63. § (1) bekezdés g) pontjában és azzal összefüggésben i) pontjában meghatározott ellenőrzési jogkörét gyakorló kormányzati ellenőrzési szervvel
- o) alapvető jogok biztosával szemben, e szerveknek a pénztárhoz intézett írásbeli megkeresése esetén.

(2) A pénztártitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a) a pénztártag vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatandó adatok körét pontosan megjelölve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban erre felhatalmazást ad,
- b) a törvény a pénztártitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
- c) a pénztár érdeke ezt a pénztártaggal szemben fennálló követelése behajtásához (eladásához), vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

(3) Aki üzleti titok vagy pénztártitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a pénztárnak vagy a pénztártagoknak hátrányt okozzon.

(4) A pénztár a nyomozó hatóságot a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, külön jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott ügygel összefüggő, üzleti titoknak vagy pénztártitoknak minősülő adatokról. „

A pénztártitok megőrzése, a személyes adatok biztonsága érdekében:

- Amennyiben az érdeklődő személy a **Pénztártag szóbeli hozzájárulására** hivatkozik, információ **nem adható** részére.
- Harmadik személy, a nem Pénztártag részére **kizárólag akkor adható** a Pénztártagról, adatairól információ, amennyiben a **Pénztárunk rendelkezik** két tanúval is aláírt **tagi írásos rendelkezéssel** arról, hogy **kinek** (beazonosítható módon a személyt megnevezve), **pontosan milyen adat, adatok, információk** adhatók meg.

A Pénztártagok részére az igényelt információkhoz a hozzájutást a következő módon biztosítja a Pénztár:

- **Telefonos ügyfélszolgálat:** 06 1 268 7001 (hangrögzítéses). Munkatársaink az ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje alatt készséggel állnak Pénztártagjaink rendelkezésére. Ügyfélszolgálat kapcsolása: **"0 gomb**.
- Telefonos ügyfélszolgálati idő: h, k, sz: 8-16, cs: 8-20, p: 8-15.
- Automata egyenleglekérdezés: **"6" gomb** (24 órán át hívható).
- **Személyes ügyfélszolgálat:** 1134 Budapest, Dévai u. 23. (félfogadás h, k, sz, p: 9-15, cs: 8-18)

Természetesen minden olyan **általános kérdésre** (*pl.: a szolgáltatás kifizetésének feltételei, ki jogosult várakozási idős igény benyújtására, tagi kölcsön, tagi lekötés általános feltételei, elszámolások határideje általában*), ami **nem az adott Pénztártag tagságával** kapcsolatos, **bárki számára információ nyújtható.**

10. Reklámtevékenységéhez kapcsolódó adatkezelés:

A Grt. 6.§ (1) bekezdése alapján közvetlen üzletszerzés céljából reklám természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján, a postai címzett reklámküldemény kivételével) kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.

A Pénztár a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást vezet a hozzájáruló nyilatkozatban illetőleg a kapcsolódó jogszabályokban foglaltak (Grt., Kktv.) figyelembevételével. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére vonatkozó - adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető, és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.

11. Panaszkezelés:

Telefonon történő panaszkezelés esetén a Pénztár és a panaszt közlő érintett vagy képviselője közötti telefonos kommunikációt a Pénztár hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt a Pénztár 1 (egy) évig megőrzi. A panaszt közlő kérésére a Pénztár biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet. Egyebekben a panaszt és az arra adott választ a Pénztár 3 (három) évig őrzi meg.

A Pénztár a pénztártitokra vonatkozó rendelkezések betartása érdekében nem titkosított, elektronikus aláírást nem tartalmazó elektronikus levélben csak és kizárólag általános tájékoztatást tud nyújtani, pénztártitoknak minősülő információkat nem áll módjában kiszolgáltatni. A Tag ilyen információkat tartalmazó vagy kérő e-mailben küldött panaszára minden esetben a Tag bejelentett levelezési címére postai úton megküldött levélben válaszol.

A Pénztár Panaszkezelési Szabályzattal rendelkezik, amely a Pénztár honlapján is megtalálható.

12. Belső adatvédelmi felelős:

A Pénztár belső adatvédelmi felelőst jelölt ki és a Hatóságnak a személyét bejelentette. A belső adatvédelmi felelőst – az Info törvény 24. § (1) bekezdése alapján – a Pénztár ügyvezető igazgatója bízza meg, felügyeletét, munkájának közvetlen irányítását a Pénztár ügyvezető igazgatója végzi.

A belső adatvédelmi felelős:

- a) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, javaslatot tesz a Pénztár belső szabályozásának, szabályzatainak módosítására;
- b) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- c) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet, az egységes gyakorlat kialakítását;
- d) elkészíti a Pénztár belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, gondoskodik naprakészen tartásáról;
- e) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, teljesíti a

- Hatóság felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a Hatóság Pénztárt érintő vizsgálataiban, gondoskodik a Hatóság megkereséseinek megválaszolásáról;
- f) kivizsgálja a Pénztárhoz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat;
 - g) intézi az adatvédelmet érintő megkereséseket, panaszokat;
 - h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
 - i) ellenőrzi az adatkezelés belső folyamatait, gyakorlatát, a belső szabályzatokat az adatkezelési előírások érvényesülése érdekében,
 - j) A jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását.

13. Ellenőrzés:

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és jelen szabályzat előírásainak betartását a Pénztár vezetői, csoportvezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni. Belső szabályozási hiba, hiányosság esetén javaslatot tesznek a szabályozás módosítására, az egységükönél tapasztalt szabálytalan gyakorlatot jelentik felettes vezetőjüknek és a belső adatvédelmi felelősnek, valamint a jogellenes tevékenység megszüntetésére intézkednek.

A belső adatvédelmi felelős jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását.

A belső adatvédelmi felelős a feladatai ellátása során az adatkezelő szervezeti egységtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba betekinthez, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű adatokkal összefügg.

Budapest, 2015. november 20.

MKB Nyugdíjpénztár